

Riktlinjer för Folkhögskolornas studeranderättsliga råd

Fastställda av Folkbildningsrådets styrelse den 17 februari 2021.

Grundläggande utgångspunkter

Den enskilde deltagarens rätt att inom folkhögskolans organisation överklaga beslut är en viktig del av rättssäkerheten. Kursdeltagare vid och sökande till folkhögskolekurser samt före detta kursdeltagare ska i första hand vända sig till rektorn och därefter till skolans styrelse med klagomål i studeranderättsliga ärenden. Därefter finns möjlighet att vända sig till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd (FSR).

FSR bedömer om folkhögskolan har fattat beslut i överensstämmelse med sin studeranderättsliga ordning. FSR beslutar om yttrande i anmälares ärende med rekommendationer till den aktuella folkhögskolan. I de fall ett ärende om en enskild deltagare indikerar felaktig statsbidragsanvändning på en organisatorisk nivå granskas folkhögskolan vidare enligt riktlinjerna för avvikelsehantering.

Studeranderättsliga rådets sammansättning

FSR består av fem personer. Arbetet leds av en jurist som fungerar som ordförande för FSR och som vanligen är anställd vid Folkbildningsrådet. De övriga fyra som ingår är: en ledamot nominerad av RIO, en ledamot nominerad av SKR och två studeranderepresentanter.

Folkbildningsrådets styrelse utser ledamöter och ersättare samt fastställer riktlinjer för FSR. Ärenden till FSR bereds av utredare för studeranderättsliga frågor på Folkbildningsrådet.

FSR är beslutsfärdigt när ordförande och minst tre övriga ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har rådets ordförande utslagsröst. Oenighet ska framgå i beslutet till rekommendation. Ledamöterna har ansvar att uppmärksamma ordförande i de fall jäv kan förekomma.

Av vem och när anmälan kan göras

Kursdeltagare vid och sökande till folkhögskolekurser samt före detta kursdeltagare kan vända sig till FSR i tvister som rör frågor som omfattas

av FSR:s uppdrag. FSR behandlar ärenden som berör folkhögskolekurser som är 15 kursdagar eller längre. Före detta kursdeltagare kan anmäla ärenden inom ett år efter det att deltagaren har lämnat kursen. FSR kan endast hantera ärenden som den berörda folkhögskolans styrelse har fattat beslut om. Endast om särskilda skäl föreligger kan en senare anmälan eller en anmälan som skolans styrelse inte yttrat sig om behandlas.

Vad som kan anmälas

- Folkhögskolans information innan kursdeltagaren är antagen
- Folkhögskolans information vid kursstart
- Folkhögskolans ordning för deltagarinflytande
- Folkhögskolans hantering av klagomål
- Folkhögskolans hantering av disciplinära åtgärder, huvudsakligen varning, avstängning och avskiljande
- Bristande information om kostnader som är förknippade med kursen
- Bristfällig studievägledning eller bristande uppföljning av studieplan på allmän kurs
- Bristande kommunikation om studieresultat
- Folkhögskolans hantering om en kurs avbryts eller ställs in
- Folkhögskolans hantering av studeranderättsliga frågor i övrigt

Folkhögskolans beslut gällande studieomdömen eller behörighetsintygande kan inte prövas av FSR. Vidare prövar FSR inte frågor som behandlas av andra instanser, så som Datainspektionen, Diskrimineringsombudsmannen, Arbetsmiljöverket och Polisen.

FSR gör efter inkommen anmälan en bedömning om ärendet ska tas upp för prövning i rådet eller om anmälan avslås. Beslutet grundas på om anmälan uppfyller ovanstående villkor samt om det är realistiskt att den anmälade skulle få stöd för sin sak i FSR. Ordförande för FSR fattar beslut i ärendet som bereds av utredare för studeranderättsliga frågor. Beslutet rapporteras på kommande möte med FSR. Beslutet kan inte överklagas.

Kursdeltagarens anmälan

När en anmälan kommer in till FSR ska folkhögskolans beslut i ärendet och andra för ärendet relevanta dokument, samt yttrande i ärendet från folkhögskolans styrelse begäras in. En anmälan ska normalt sett vara skriftlig men en deltagare som behöver lämna uppgifter muntligt i ett ärende ska ges möjlighet att göra det.

Folkhögskolans underlag

Vid en anmälan ska FSR begära att den berörda folkhögskolan motiverar aktuella åtgärder och beslut på ett sådant sätt att dessa kan prövas mot folkhögskolans regelverk. FSR ska även efterfråga underlag som visar att reglerna har varit kända för anmälaren. Beslutsmotiv ska vara tydligt angivna i underlaget och ärenden ska hanteras skyndsamt. Folkhögskolan har ansvaret att visa att de i hantering av ärendet har följt sina regelverk.

Studeranderättsliga rådets mandat

FSR yttrar sig i anmälarens ärende. FSR bedömer om folkhögskolan har fattat sitt beslut i överensstämmelse med dess studeranderättsliga ordning.

FSR kan även uttala sig om folkhögskolans beslut utifrån ett studeranderättsligt perspektiv, samt om skolans studeranderättsliga ordning är adekvat utformad (tydlig, täckande och förutsägbar) i den aktuella frågan.

FSR rekommenderar i sina yttranden åtgärder för att lösa den aktuella tvisten mellan anmälaren och folkhögskolan eller för att förebygga liknande tvister i framtiden. Om FSR anser att en folkhögskolas studeranderättsliga ordning har brister påpekas detta.

FSR kan rekommendera ekonomisk kompensation när en kursdeltagare har lidit ekonomisk skada på grund av att folkhögskolan inte har levt upp till sina åtaganden. Den ekonomiska kompensationen får avvägas utifrån den information som skolan gett deltagaren, och de åtgärder skolan hade kunnat vidta och har vidtagit för att undvika skadan.

FSR:s yttranden och rekommendationer offentliggörs. Personuppgifter avidentifieras men den aktuella folkhögskolans namn offentliggörs.

Uppföljning av konstaterade brister

I samband med att FSR:s yttrande meddelas ombuds aktuell folkhögskola att återkomma med en uppföljning om studeranderättsliga brister har konstaterats. I uppföljningen ska folkhögskolan ge information om hur den har arbetat utifrån FSR:s rekommendationer. Uppföljningen ska vara FSR till handa senast tre månader efter att yttrandet har meddelats.